

Číslo smernice: 1/2007

S m e r n i c a

**upravujúca postup verejného obstarávateľa – Obec Žitná-Radiša
pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na
uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb,
koncesiu na stavebné práce a súťaž návrhov**

V Žitnej-Radiši dňa 18.4. 2007

Schválil: Ing. Rudolf Botka

PRVÁ ČASŤ

§ 1

Úvodné ustanovenia

- 1.1. V zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a v súlade s § 13 ods. 4 písm. d) zákona o obecnom zriadení, vydáva starosta obce Žitná-Radiša Ing. Rudolf Botka, ako štatutár obce Žitná-Radiša – verejného obstarávateľa túto smernicu, ktorá definuje pojmy vo verejnom obstarávaní, upravuje postup pri aplikácii zákona o verejnom obstarávaní, najmä pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a určuje konkrétnu zodpovednosť pri zadávaní zákaziek.
- 1.2. Cieľom tejto Smernice je zabezpečiť transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami, a podporiť čestnú hospodársku súťaž.
- 1.3. Zákon o verejnom obstarávaní sa nevzťahuje na zadávanie zákaziek definovaných v § 1 ods. 2) a ods. 3) zákona.
- 1.4. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce a aj zamestnancov riadených organizácií, ktorí sa podieľajú na zadávaní zákaziek.

§ 2

Pojmy vo verejnom obstarávaní

2.1. Verejným obstarávaním v zmysle zákona sú postupy, ktorými sa zadávajú :

- zákazky na dodanie tovaru – výrobky, zariadenia a i. veci určené na predaj
- zákazky na uskutočnenie stavebných prác a s nimi súvisiacich dodávok – príl. zákona
- zákazky na poskytnutie služieb – finanč., právne, projektové a i. podľa prílohy zákona
- koncesia na stavebné práce (peňažné plnenie je kompenzované právom užívať stavu)
- súťaž návrhov

2.2. Obec Žitná-Radiša je podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona **verejným obstarávateľom**.

Verejným obstarávateľom je aj každá rozpočtová a príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec .

2.3. Obstarávateľ je definovaný v § 8 zákona (monopoly).

2.4. **Dielo** – rozumie sa zhotovenie určitej veci, pokiaľ nespadá pod kúpnu zmluvu, montáž

určitej veci, jej údržba, vykonanie dohodnutej opravy alebo úpravy určitej veci alebo hmotne zachytený výsledok inej činnosti. Dielom sa rozumie vždy zhotovenie, montáž, údržba, oprava alebo úprava stavby alebo jej časti. Dielom sa tiež rozumie odborný posudok, spracovanie software, správa audítora a iné.

2.5. Dlhodobý majetok – tovary, služby a práce uhrádzané z kapitálových výdavkov.

2.6. Efektívnosť – maximalizovanie výsledkov činnosti vo vzťahu k disponibilným finančným prostriedkom.

2.7. Faktúra – účtovný doklad dodávateľa tovaru, zhotoviteľa prác alebo poskytovateľa služieb na základe ktorého uhrádza obstarávateľ predmet obstarávania. Obsahuje minimálne náležitosti daňového dokladu. Ďalšie náležitosti môžu byť upravené v platobných podmienkach zmluvy.

2.8. Hospodárnosť – minimalizovanie nákladov na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb pri zachovaní ich primeranej úrovne a kvality.

2.9. Miesto podnikania – adresa, z ktorej sa riadi podnik fyzickej alebo právnickej osoby.

2.10. Obchodné meno – obchodným menom fyzickej osoby je jej meno a priezvisko, ktoré môže obsahovať dodatok odlišujúci osobu podnikateľa alebo druh podnikania. Obchodným menom právnických osôb, ktoré sa zapisujú do obchodného registra je názov, pod ktorým sú zapísané v obchodnom registri. Súčasťou obchodného mena právnických osôb je aj dodatok označujúci ich právnu formu a možný súčasný právny stav („v likvidácii“, „v konkurze“, „vo vyrovnaní“). Obchodným menom právnickej osoby, ktorá sa nezapisuje do obchodného registra je názov, pod ktorým bola zriadená.

2.11. Odborne spôsobilá osoba – osoba, ktorá získala odbornú spôsobilosť na verejné obstarávanie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a je zapísaná v zozname odborne spôsobilých osôb vedenom Úradom pre verejné obstarávanie. Obstarávateľ je povinný vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom fyzických osôb s odbornou spôsobilosťou s výnimkou podprahovej metódy verejného obstarávania s nižšou cenou.

2.12. Poskytovateľ – fyzická alebo právnická osoba oprávnená poskytnúť službu.

2.13. Stavebné práce – stavebné práce a s nimi súvisiace dodávateľské práce potrebné na zhotovenie stavby v pozemnom staviteľstve alebo v inžinierskom staviteľstve alebo každý iný výsledok činnosti, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu a technickú funkciu, ako aj

d'alších prác spojených so zhotovením stavby, zmenou stavby, alebo odstraňovaním stavby. Definuje sa podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV) osemmiestnym číselným kódom v oddieli 45 a opisom.

2.14. Predávajúci - fyzická alebo právnická osoba, ktorá je oprávnená dodať tovar.

2.15. Sídlo – sídlom právnickej osoby je adresa, z ktorej sa riadi činnosť právnickej osoby a ktorá je ako sídlo právnickej osoby zapísaná v obchodnom registri.

2.16. Služby – finančné služby, právne služby, projektové služby, remeselné služby a ďalšie služby, ktoré sa definujú podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV) osemmiestnym číselným kódom a opisom (všetky činnosti, ktoré nie sú tovarom a prácami).

2.17. Tovar – výrobky, zariadenia a iné veci ponúkané na trhu a určené na predaj, definované číselným kódom podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV) osemmiestnym číselným kódom a opisom.

2.18. Zásoby – skladovaný tovar určený na použitie v prípade potreby, uhrádzaný z bežných výdavkov.

2.19. Zhotoviteľ – fyzická alebo právnická osoba, ktorá zabezpečuje zhotovenie diela.

2.20. Zodpovedný zamestnanec verejného obstarávateľa – zamestnanec, ktorý má oprávnenie na disponovanie a vynakladanie s finančnými prostriedkami zamestnávateľa (verejného obstarávateľa).

2.21. Žiadateľ – organizačný útvar verejného obstarávateľa alebo osoba, ktorý požaduje obstaranie tovarov, služieb alebo prác.

§ 3

Finančné limity pri zadávaní zákaziek

3.1. Nadlimitná zákazka - hodnota zákazky sa rovná alebo je vyššia ako:

- 236 000 EUR bez DPH pre tovary a služby a súťaž návrhov
(prepočet pre rok 2007 = 8 392 739 Sk)
- 5 923 000 EUR bez DPH pre stavebné práce (pre rok 2007 = 209 937 800 Sk)

3.2. Podlimitná zákazka - hodnota zákazky je nižšia ako v nadlimitnej a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:

- 2 000 000, - Sk bez DPH pre tovary a služby (66 388.- EUR)

- 12 000 000,- Sk bez DPH pre stavebné práce (398 327.- EUR)

3.3. Podprahová zákazka - hodnota zákazky je nižšia ako podlimitná a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:

- 1 000 000,- Sk bez DPH pre tovary a služby (33 194.-EUR)
- 4 000 000,- Sk bez DPH pre stavebné práce (132 776.-EUR)

3.4. Zákazka s nízkou hodnotou - hodnota zákazky je nižšia ako podprahová v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok:

- pre tovar a služby do 1 000 000,- Sk bez DPH (od 0,00 do 33 194.-EUR)
- pre stavebné práce do 4 000 000,- Sk bez DPH (od 0,00 do 132 776.-EUR)

3.5. Do predpokladanej hodnoty zákazky - bez DPH – sa zahrňa :

- hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú
- všetky prípadné predĺženia zmluvy
- ceny a odmeny, ktoré sa poskytujú uchádzačom, alebo účastníkom súťaže návrhov

Dodávka tovaru alebo poskytnutie služby, ktoré nie sú nevyhnutné na splnenie zmluvy stavebných prác, ak by to malo za následok vyňatie takéhoto tovaru alebo takýchto služieb z pôsobnosti zákona.

Ak sú stavebné práce alebo služba rozdelená na niekoľko častí v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, predpokladaná hodnota sa určí ako súčet všetkých častí zákazky.

Ak dodávka tovaru je rozdelená na niekoľko častí v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky.

Ak Obec Žitná-Radiša ako verejný obstarávateľ poskytne osobe, ktorá nie je verejný obstarávateľ viac ako 50% finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb, táto osoba je povinná obstarávať za podmienok v zmysle zákona / podprahové a nadlimitné zákazky/.

§ 4

Postupy pri zadávaní zákaziek

4.1. Proces obstarávania pri postupe zadávania nadlimitných, podlimitných a podprahových zákaziek pre Obec Žitná-Radiša ako verejného obstarávateľa, zabezpečujú osoby odborne spôsobilé pre verejné obstarávanie v súlade so zákonom.

Pri týchto postupoch – podľa predpokladanej hodnoty zákazky - potrebu obstarávania jednotlivých predmetov obstarávania rozhodne starosta obce a zadelí ju konkrétnej odborne spôsobilej osobe na verejné obstarávanie.

Odborne spôsobilá osoba následne riadi celý proces obstarávania a zadávania zákaziek v rozsahu zákona.

Na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní pri týchto postupoch od uchádzačov alebo záujemcov sa vyžadujú všetky doklady v rozsahu § 26 zákona, nie staršie ako tri mesiace, vrátane dokladu o oprávnení podnikat'.

Podklady pre zostavenie súťažných podkladov k verejnému obstarávaniu – popis predmetu obstarávania, dokumentáciu k súťažným podkladom v plnom rozsahu spracuje a pripraví pre odborne spôsobilú osobu starosta obce v spolupráci s Obecným zastupiteľstvom. Zároveň navrhne aj možné kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich vyhodnotenia.

Každá osoba zúčastňujúca sa na vypracovaní súťažných podkladov podpíše čestné vyhlásenie o zachovaní mlčanlivosti o obsahu súťažných podkladov (§ 34 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní), ktoré sa zakladá do dokumentácie o verejnom obstarávaní.

4.2. Oznámenie o zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek a výzvu na predkladanie ponúk pri podprahových zákazkách, odborne spôsobilá osoba zverejní aj na www stránke obce, alebo na úradnej tabuli obce.

4.3. Na vyhodnotenie ponúk pri nadlimitných, podlimitných a podprahových zákazkách starosta menuje najmenej 3 člennú komisiu v súlade s ustanovením § 40 zákona, s prihliadnutím na odborné vzdelanie a odbornú prax zodpovedajúcu predmetu obstarávania .

4.4. Činnosti pri zadávaní zákazky s nízkymi hodnotami vykonáva zamestnanec, v pracovnej kompetencii ktorého je obstaranie predmetu zákazky.

DRUHÁ ČASŤ

§ 5

Postup pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami

5.1. Zákazka s nízkou cenou je taká zákazka, ktorej hodnota je:

- nižšia ako 1 000 000,- Sk bez DPH pre tovary a služby (33 194.-EUR)
- nižšia ako 4 000 000,- Sk bez DPH pre stavebné práce (132 776.-EUR)

v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

5.2. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou starosta, v kompetencii ktorého je zadanie zákazky postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky **boli primerané jeho kvalite a cene.**

5.3. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase zabezpečovania dodania tovarov, poskytnutia služieb a uskutočnenie stavebných prác.

5.4. Pri cene nezvyčajne vysokej alebo nízkej sa stanoví ďalší postup, najmä nevyhodnotenie predloženej ponuky, alebo rokovanie s uchádzačom predkladajúcim nezvyčajne vysokú alebo nízku cenu predmetu obstarávania s cieľom dosiahnutia obvyklej ceny a primeranej kvality.

5.5. Starosta obce v kompetencii ktorého je zadanie zákazky najskôr v spolupráci s OcZ určí predpokladanú hodnotu predmetu zákazky za sledované obdobie kalendárneho roka resp. počas platnosti zmluvy a ďalej postupuje nasledovne :

5.5.1. Ak hodnota predmetu zákazky bude v sledovanom období nižšia alebo rovná

- pri tovaroch a službách 50 000,- Sk bez DPH (1 660.-EUR) a
- pri stavebných prácach 100 000,- Sk bez DPH (3 319.-EUR),

starosta v kompetencii ktorého je zadanie zákazky, vyberie dodávateľa na základe vlastného poznania problematiky (prieskumu a výberu). O výbere uchádzača spíše **s p r á v u** a túto podpíše. Správa a kópia objednávky sú súčasťou dokumentácie o zadaní zákazky.

Pri tomto postupe sa doklad o oprávnení podnikat' s predmetom zákazky nie starší ako 3 mesiace /pri overenej fotokópii originál nesmie byť starší ako 3 mesiace/ vyžiada od úspešného uchádzača len pri zadávaní zákazky na stavebné práce.

Ak hodnota predmetu zákazky pre tovary a služby je nižšia alebo rovná 30 000 Sk, obstaranie predmetu zákazky je možné hotovostným stykom. Obstaranie schvaľuje starosta. Obstarávanie za hotovosť nie je možné pre predmety obstarávania, ak na predmet obstarávania bola uzavretá zmluva s dodávateľom.

5.5.2. Ak hodnota predmetu zákazky bude v sledovanom období

- pri tovaroch a službách nad 50 000,- Sk (1 660.-EUR) do 300 000,- Sk (9 958.-EUR) bez DPH vrátane

- pri stavebných prácach nad 100 000,- Sk (3 319.-EUR) do 1 000 000,- Sk bez DPH vrátane (33 194.-EUR),

starosta v kompetencii ktorého je zadanie zákazky, po prejednaní predmetu v OcZ, vyberie dodávateľa na základe prieskumu trhu oslovením minimálne troch možných dodávateľov (Príloha č. 3 Smernice). Prieskum trhu sa nevykonáva pri nákupe pohonných hmôt, nákupe cestovných lístkov v prípade služobných ciest vrátane ubytovania na služobných cestách. Dokladom pre verejné obstarávanie je v týchto prípadoch doklad o zaplatení.

V písomnej výzve na predloženie informácie na predmet zákazky uvedie minimálne požiadavky na predmet zákazky a zároveň vyžiada od uchádzača doklad o oprávnení podnikat' s predmetom zákazky nie starším ako 3 mesiace /pri overenej fotokópii originál nesmie byť starší ako 3 mesiace/, uvedie kritérium pre vyhodnotenie a upozorní na povinnosť doručiť ponuku v zalepenej obálke s heslom „neotvárať + názov zákazky“.

Súčasťou tejto výzvy je informácia pre uchádzača, že proti rozhodnutiu obstarávateľa o výbere najvhodnejšieho uchádzača pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou nie je možné podať námietky v zmysle zákona.

O výbere najvhodnejšieho uchádzača rozhoduje komisia, ktorú menuje starosta obce. Komisia je zložená z poslancov obce, pričom povinne jej členom je starosta. Komisia je minimálne 5 členná.

O vyhodnotení ponúk komisia spíše **s p r á v u**. Komisia potvrdí vybratie uchádzača uznesením OcZ.

Zamestnanec ktorý zodpovedá za zadanie zákazky, písomne oznámi všetkým uchádzačom výsledok vyhodnotenia, úspešného uchádzača vyzve na predloženie zmluvy.

S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva, ktorá musí obsahovať minimálne kvalitatívne, kvantitatívne a technické podmienky dodania predmetu obstarávania, termín, ako aj sankcie za porušenie zmluvných podmienok dodávateľom predmetu zákazky.

5.5.3. Ak hodnota predmetu zákazky bude v sledovanom období

- **pri tovaroch a službách nad 300 000,- Sk (9 958.-EUR) do 1 000 000,- Sk (33 194.-EUR) bez DPH vrátane**
- **pri stavebných prácach nad 1 000 000,- Sk (33 194.-EUR) do 4 000 000,- Sk (132 776.- EUR) bez DPH vrátane,**

starosta v kompetencii ktorého je zadanie zákazky, vyberie dodávateľa na základe prieskumu trhu oslovením minimálne troch možných dodávateľov.

Prieskum trhu sa nevykonáva pri nákupe pohonných hmôt, nákupe cestovných lístkov v prípade služobných ciest vrátane ubytovania na služobných cestách. Dokladom pre verejné obstarávanie je v týchto prípadoch doklad o zaplatení.

V písomnej výzve na predloženie ponuky na predmet zákazky uvedie minimálne požiadavky na predmet zákazky a zároveň vyžiada od uchádzača doklad o oprávnení podnikat' s predmetom zákazky nie starší ako 3 mesiace /pri overenej fotokópii originál nesmie byť starší ako 3 mesiace/ a uvedie kritérium pre vyhodnotenie a upozorní na povinnosť doručiť ponuku v zalepenej obálke s heslom „neotvárať + názov zákazky“. Súčasťou tejto výzvy je informácia pre uchádzača, že proti rozhodnutiu obstarávateľa o výbere najvhodnejšieho uchádzača pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou nie je možné podať námietky v zmysle zákona.

O výbere najvhodnejšieho uchádzača rozhoduje komisia, ktorú menuje starosta obce. Komisia je zložená z poslancov obce, pričom povinne je členom starosta obce . Komisia je minimálne 5 členná.

O vyhodnotení ponúk komisia spíše **s p r á v u**. Komisia potvrdí vybratie uchádzača uznesením OcZ.

Zamestnanec, ktorý zodpovedá za zadanie zákazky, písomne oznámi všetkým uchádzačom výsledok vyhodnotenia, úspešného uchádzača vyzve na predloženie zmluvy.

S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva, ktorá musí obsahovať minimálne kvalitatívne, kvantitatívne a technické podmienky dodania predmetu obstarávania, cenu, termín dodania ako aj sankcie za porušenie zmluvných podmienok dodávateľom predmetu zákazky.

5.5.4 Pri vyhodnocovaní ponúk pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou

- nad 50 000,- Sk (1 660.- EUR) tovary a služby do 1 000 000,- Sk (33 194.- EUR)
- nad 100 000,- Sk (3 319.-EUR) stavebné práce do 4 000 000,- Sk (132 776.-EUR)

je kritériom pre vyhodnotenie ponúk spravidla najnižšia cena vrátane DPH /ak bude uplatnená na predmet zákazky/. Ponuková cena uchádzača je záväzná, a bude ďalej posudzovaná ako konečná . Táto skutočnosť musí byť známa všetkým uchádzačom. Ak je kritériom ekonomicky najvýhodnejšia ponuka, tak zamestnanec, ktorý zodpovedá za činnosti pri zadávaní predmetu zákazky, určí jednotlivé kritériá pre vyhodnotenie ponúk súvisiace s predmetom zákazky, ktorými sú najmä cena, technické vyhotovenie, funkčné charakteristiky, environmentálne charakteristiky, prevádzkové náklady, efektívnosť prevádzkových nákladov, pozáručný servis a technická pomoc a pod.

5.5.5 Ak je menovaná komisia pre vyhodnocovanie ponúk pri postupe zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami, každý člen komisie podpíše čestné vyhlásenie v ktorom prehlási, že nie je a ani v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie nebol:

- a/ uchádzačom
 - b/ štatutárnym orgánom, členom štatutárneho alebo dozorného orgánu účastníka
 - c/ spoločníkom alebo tichým spoločníkom uchádzača
 - d/ zamestnancom uchádzača
 - e/ ani blízkou osobou osobám uvedeným v a/ až d/
- ďalej prehlási že je:
- f/ bezúhonný
 - g/ a že bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa ako člen

komisie dozvedel pri vyhodnocovaní ponúk.

5.5.6. Za činnosti a za dodržanie postupu podľa bodov 5.5.1. až 5.5.5. zodpovedá priamo zamestnanec, do kompetencie ktorého patrí zadávanie zákazky.

5.5.7. Prieskum trhu u zákaziek s nízkymi hodnotami sa nebude vykonávať pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov pri obstarávaní nasledovných vybraných predmetov:

a) služby

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné);
- reklamné služby a prezentácie v denníkoch a časopisoch;
- prenájom priestorov (konferencie, školenia) a ubytovanie účastníkov týchto podujatí;
- právne, audítorské, účtovné a obstaráateľské služby;
- zabezpečovanie elektrickej energie, tepla, plynu, vody;
- telekomunikačné služby;
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov;
- služby colného deklaranta;
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby;
- služby pri údržbe informačného systému;
- práce na spracovaní údajov v ekonomickom systéme;
- bezpečnostné služby;
- služby spojené s požiarnou ochranou;
- služby, súvisiace so stykom s verejnosťou;
- monitoring tlače;
- prekladateľské služby.

b) tovary

- reklamné predmety;
- obstarávanie pohonných hmôt
- tovary pre zabezpečenie prípravy stravy v školskej jedálni a v materskej škole;

c) iné

- obstarávanie tovarov, služieb alebo prác, pri ktorých by potencionálni dodávatelia boli oboznámení s informáciami, ktorých neoprávnené použitie môže priamo alebo nepriamo ohroziť činnosť obce.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 6

Záverečné ustanovenia

6.1. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania – t.j. oznámenia o vyhlásení metódy, výzvy, súťažné podklady, ponuky, menovacie dekréty členov komisie, vyhlásenia, korešpondenciu s uchádzačom, správu o zákazke, zmluvu, všetky ostatné súvisiace doklady a uchováva ich **päť rokov** od uplynutia lehoty viazanosti ponúk **u starostu obce**.

6.2. Pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami je dokumentácia – výzva, podklady, o vyhodnotení a všetky ostatné súvisiace doklady a dokumenty archivovaná **5 rokov** po uzavretí zmluvy u pracovníka zodpovedného za výkon tohto postupu. V prípade, ak nie je spracovaná zmluva v písomnej forme, všetky doklady, ktoré sú v účtovnej evidencii sú súčasne dokladmi pre verejné obstarávanie.

Za kompletnosť dokumentácie zodpovedá zamestnanec, ktorý obstarávanie realizuje.

6.3. Centrálnu evidenciu všetkých verejných obstarávaní za obec vedie poverený zamestnanec obce.

Zamestnanec ktorý zabezpečuje zadávanie zákazky vo verejnom obstarávaní odovzdá vždy kópiu správy o zákazke starostke obce.

6.4. Dohľad nad verejným obstarávaním vykonáva Úrad pre verejné obstarávanie.

6.5. Kontrolu postupu zadávania podprahových zákaziek a kontrolu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami vykonáva hlavný kontrolór obce. Kontrolu zadávania podprahových zákaziek a zadávania zákaziek z nízkou hodnotou podľa § 147 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, vykonáva orgán vnútornej kontroly obstarávateľa – obce, t.j. podľa § 12 ods. 2 zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov akceptujúc článok 64 a 64a Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 18 ods. 2 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení

neskorších predpisov, túto kontrolu vykonáva hlavný kontrolór obce postupmi a spôsobom podľa § 13 až § 25 zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

6.6. Zodpovednosť. Zamestnanci obce, ktorí zadávajú zákazky z nízkou hodnotou sú okrem iného povinní hospodáriť riadne s prostriedkami, ktoré im zveril zamestnávateľ, a chrániť jeho majetok pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím a nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa, čo vyplýva z ustanovenia § 81 zákona č. 311/2001 Z.z. zákonníka práce v znení neskorších predpisov. V plnej miere sa na zamestnancov vzťahuje ustanovenie § 179 a § 186 zákonníka práce o rozsahu a náhrade škody.

Na zamestnancov obce, ktorých práva a povinnosti upravuje zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme sa v plnom rozsahu uplatňuje § 8 až § 13 tohto zákona.

6.7. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom jej podpísania starostom obce.

6.8. Smernica je záväzná pre všetky organizačné zložky obce.

V Žitnj-Radiši , dňa 18.4.2007

Ing. Rudolf Botka
starosta obce

Ž I A D A N K A
na zadanie zákazky podľa zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní

Číselník (kód podľa CPV):
Predmet obstarávania:

Zdôvodnenie potreby:

Na akú dobu má byť zmluva uzavretá:

Predpokladaná hodnota (bez DPH):

Lehoty pre dodanie:

Vyjadrenie o stave čerpania rozpočtu:

Návrh členov komisie:

Dátum:

Predkladá:

Vyjadrenie prednostu:

Schválil:
Dňa:

ROZHODNUTIE č. ... /.....
StarostuObce.....
Z

o zriadení komisie pre vyhodnocovanie ponúk vo verejnom obstarávaní pre výber dodávateľa na (*vpísať názov predmetu verejného obstarávania*)

- I. Podľa § 40 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

z r i a d' u j e m

komisiu v zložení: (*vpísať mená členov komisie*),

ktorej úlohou bude posudzovanie ponúk pri zadávaní nadlimitnej / podlimitnej / podprahovej zákazky vo verejnom obstarávaní pre výber dodávateľa na

.....

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť

.....
starostka obce

Záznam z prieskumu trhu

Názov predmetu obstarávania:

.....

Druh predmetu obstarávania (tovar, služba, práca):.....

Číslo :.....

Zaslanie žiadosti o cenovú informáciu dňa:..... ..

Lehota na predloženie informácie:

Názov záujemcu	Cenová informácia v SK bez DPH	Poznámky

Vybratý záujemca:.....

Zdôvodnenie (v prípade nevybratia najnižšej cenovej informácie, prípadne menšieho počtu ponúk):

.....

.....

.....

Zoznam členov komisie:

.....

.....

.....

Podpis:

.....

.....

.....

V dňa:.....

Schválil: _____

starostka

Dňa:

Dodatok č. 1

k smernici obce Žitná-Radiša č 01/2007 o verejnom obstarávaní

Smernica sa mení v nasl. paragrafoch a znie:

§ 3

Finančné limity pri zadávaní zákaziek

3.1. Nadlimitná zákazka - hodnota zákazky sa rovná alebo je vyššia ako:

- 236 000 EUR bez DPH pre tovary a služby a súťaž návrhov
(prepočet pre rok 2007 = 8 392 739 Sk)
- 5 923 000 EUR bez DPH pre stavebné práce (pre rok 2007 = 209 937 800 Sk)

3.2. Podlimitná zákazka - hodnota zákazky je nižšia ako v nadlimitnej a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:

- 66 389.-EUR bez DPH pre tovary a služby
- 398 327.-EUR bez DPH pre stavebné práce

3.3. Podprahová zákazka - hodnota zákazky je nižšia ako podlimitná a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:

- 33 194.-EUR bez DPH pre tovary a služby
- 132 776.-EUR bez DPH pre stavebné práce

3.4. Zákazka s nízkou hodnotou - hodnota zákazky je nižšia ako podprahová v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok:

- pre tovar a služby do 33 194.-EUR bez DPH (od 0,00 do 33 194.-EUR)
- pre stavebné práce do 132 776.-EUR bez DPH (od 0,00 do 132 776.-EUR)

V paragrafe 5, bode 5.1. ktorý znie

§ 5

Postup pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami

5.1. Zákazka s nízkou cenou je taká zákazka, ktorej hodnota je:

- nižšia ako 33 194.-EUR bez DPH pre tovary a služby
- nižšia ako 132 776.-EUR bez DPH pre stavebné práce

Bode 5.5.1.

5.5.1. Ak hodnota predmetu zákazky bude v sledovanom období nižšia alebo rovná

- pri tovaroch a službách 1 660.-EUR bez DPH a
- pri stavebných prácach 3 319.-EUR bez DPH,

V Žitnej-Radiši dňa 12.12.2008

Ing. Rudolf Botka
starosta obce